

# システム例

## レンタル管理

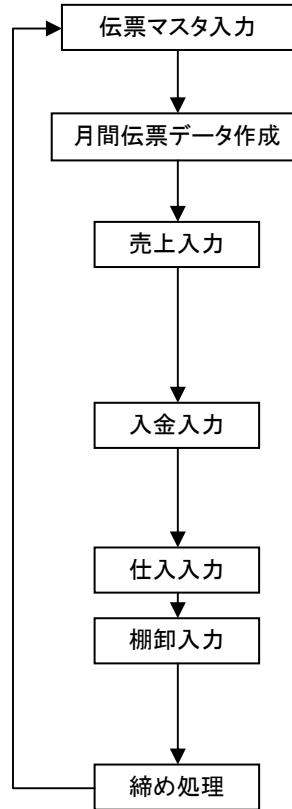
目的 レンタル業務に関する毎月の作業全般を管理する

機能 伝票マスタの管理  
売上入力  
入金入力  
仕入入力  
棚卸入力  
各種帳票出力

形式 ②スタンドアロンその2

特徴

- ・パッケージソフトとしては存在するが会社独自の仕様があるため、ソフトを導入できない
- ・独自の会社のルールを何とかシステム化したい
- ・という要望に応じています
- ・モニターとしての設置  
(売上が上がらないが在庫している)
- ・器具、消耗品等、管理方法が微妙に異なる場合の売上入力・在庫管理の対応



伝票マスタのメンテナンスを行う  
(契約している顧客にレンタル品をどれだけ置いているかの情報を登録する)

マスタより、当月分の伝票データを作成する  
→伝票(4枚複写)を印刷する

交換したレンタル品の結果(=売上)を入力する  
現金売上の場合は入金データが作成される  
→各種帳票を印刷する  
売上日報、在庫数量一覧、粗利益表、売り上げ実績表等

前月以前の掛売上の現金回収、振込を入力する  
→各種帳票を印刷する  
売掛金管理表、売掛履歴表等

商品の仕入を入力する

棚卸を行う  
→各種帳票を印刷する  
棚卸チェックリスト、在庫管理表等

締め処理を行う  
→各種帳票を印刷する  
月報、売上推移表等